



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 - 0312450760 - Fax.+39 031261011

email: [coic852008@istruzione.it](mailto:coic852008@istruzione.it)

posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Prot. n°4084/C14g

Como 18 luglio 2016

**Cig. ZDD1A4F700**

**NOLEGGIO N° 6 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI E N° 3 FOTOCOPIATRICI  
MODELLO BASE E.F. 2016. CAPITOLATO D'APPALTO E BANDO DI GARA**

Alle ditte - loro sedi

al Sito Web della scuola

agli atti

**OGGETTO:** Procedura di gara per **noleggio di n° 9 FOTOCOPIATRICI  
MULTIFUNZIONI.**

E' indetta una procedura di gara a trattativa privata (procedura negoziata) per la stipula di un contratto di noleggio annuale di fotocopiatrici, aventi le seguenti caratteristiche:

Plesso via Briantea: 1 multifunzione mod. base  
plesso via Zezio : 1 multifunzione mod. base  
plesso via Alciato :1 multifunzione mod. base

plesso via XX Settembre : 1 multifunzione  
plesso via Fiume : 1 multifunzione  
plesso via Magenta : 1 multifunzione  
plesso via Viganoè : 1 multifunzione

Sede via Gramsci : 1 multifunzione con scheda  
1 multifunzione per Uffici Colore

## **CARATTERISTICA DELLA FORNITURA**

Le quantità vengono indicate nell'allegato 3, capitolo tecnico.

## **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata annuale dalla data di effettiva stipula tra le parti.

L'istituto si riserva la facoltà di prorogare una volta sola il termine del servizio per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, da comunicare alla ditta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 (quindici) giorni prima della naturale scadenza.

La ditta è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste nel presente capitolato.

## ***Parte II: disciplinare di gara.***

### **CAPO I – FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE**

#### **Documentazione amministrativa**

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 (Allegato 1);
- b) Istanza di partecipazione (Allegato 2);
- c) Offerta per tipologia, noleggio su schema previsto dall'I.C. Como Centro. (Allegati 4 e5);
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A;
- e) Disponibilità ad effettuare corsi di formazione al personale per il corretto utilizzo dei macchinari.
- f) Fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato. Per le documentazioni di cui agli allegati 1,2,3 il soggetto compilerà gli appositi modelli predisposti da questa Amministrazione.
- g) Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- h) Certificazione ai sensi della L. 136/13-08-2010

**Tutta la documentazione prevista ai punti A B C D E F G H dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura "Offerta per la gara NOLEGGIO N° 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE. Non aprire" indirizzata all'amministrazione scolastica, Istituto Comprensivo Como Centro, via Gramsci 6, 22100 Como, come da bando di gara, e dovrà pervenire a questa Istituzione scolastica entro le ore 12,00 del 29/08/2016. Inoltre la gara sarà aggiudicata anche alla presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo.**

#### **Compilazione dell'Offerta economica**

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione; non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti dal soggetto partecipante alla gara.

Per ogni offerta andrà espressa nella valuta legale al lordo dell'IVA.

#### **Requisiti dell'offerta e prezzo della fornitura**

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo del canone s'intenderà quello all'atto dell'aggiudicazione.

In particolare esso dovrà essere comprensivo della seguenti spese:

##### **Noleggio**

- trasporto, consegna al piano e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto.
- fornitura completa di consumabili e ricambi (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature) **tranne la carta:**
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; indicazione dei tempi di intervento in caso di fermo macchina, eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato;
- istruzione del personale dell'istituto addetto.
- Quantità di copie incluse nel canone mensile/annuo;
- Costo unitario delle copie eccedenti; il conguaglio delle eventuali copie eccedenti il minimo garantito verrà effettuato al termine dell'anno di durata del servizio.

#### **CAPO II – MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA**

#### **Termini e modalità di consegna**

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la consegna delle macchine entro 8 giorni dall'aggiudicazione della gara. Nel caso di prevedibile ritardo dovuto a comprovata causa di forza maggiore e comunque non dipendente da inadempienza dell'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'Istituzione scolastica specificando formalmente con fax diretto **all'Ufficio sopra nominato** i motivi e la durata del ritardo e richiedendo la concessione di una proroga dei termini di consegna.

#### **Luoghi e modalità di manutenzione; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.**

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo

1. di eseguire gli interventi di manutenzione (cambio toner, riparazioni ecc.) **entro 8 ore** dalle richieste dell'Istituto;
2. per fermo macchina superiore a 2 giorni, provvedere a sostituire con una fotocopiatrice di pari caratteristiche o superiore.

## **CAPO III – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO TRA LE PARTI – VINCOLO CONTRATTUALE – PREZZO DELLA FORNITURA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

### **Aggiudicazione della gara**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio "**offerta economicamente più vantaggiosa**".

#### **calcolo del punteggio:**

Per ciascuna voce che indica caratteristiche migliori rispetto al capitolato base, Punti 5 fino ad un max di 6 voci - max. p.30

Si assegna un valore pari a 40 al canone più conveniente e punteggi decrescenti proporzionali alle altre offerte  
offerta Canone annuo B/N e colore più bassa: punti max 40  
formula: ( P.40 x offerta più bassa) : offerta singolo concorrente.

Si assegna un valore pari a 10 al costo copie B/N e colore eccedente il minima mensile più conveniente e punteggi decrescenti proporzionali alle altre offerte  
formula: ( P.10 x offerta più bassa) : offerta singolo concorrente.

macchine nuove di fabbrica: punti 20

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di unica offerta pervenuta e ritenuta valida.

Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica e che potrà anche essere fatta attraverso la pubblicazione sul sito web dell'IC Como Centro.

### **Vincolo contrattuale**

L'aggiudicazione della gara sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara.

### **Risoluzione del contratto**

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidivi ritardi per gli interventi alle macchine.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione , concluso il relativo procedimento, ne da comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

### **Responsabilità della ditta**

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

## CAPO IV – LIQUIDAZIONE DELLA SPESA – FORO COMPETENTE – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – NORME DI RINVIO.

### Liquidazione della spesa

Le fatture, emesse conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia di contabilità dello Stato, relative al canone di noleggio, comprensivo dei materiali di consumo e degli altri servizi previsti, devono essere presentate con scadenza trimestrale. L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 60 giorni dal ricevimento di ogni relativa fattura che dovrà tassativamente riepilogare la merce consegnata o i servizi effettuati e citare i relativi ordini di acquisto o contratto di noleggio.

Successivamente al controllo della documentazione fornita al soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione scolastica provvederà con massima tempestività all'emissione del mandato di pagamento.

### Tracciabilità dei flussi

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

### Foro competente

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolo speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Como.

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n° 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati; devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendete anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'Amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione scolastica i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8,9 e 10 del D.Lgs. n° 196/2003. Allegati:

1. Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;
2. Allegato 2 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
3. Allegato 3 CAPITOLATO TECNICO
4. Allegato 4 MODULO OFFERTA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE
5. Allegato 5 MODULO OFFERTA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MOD. BASE



**Allegato 1**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a..... e  
residente a .....in  
via.....legale rappresentante delle  
Ditta.....

**Dichiara**

ai fini della partecipazione alla gara per noleggio di n.6 macchine fotocopiatrici multifunzioni presso la sede di via Gramsci, via Fiume, via XX Settembre e via Vigano, Sc. Secondaria Parini V. Magenta e n° 3 macchine fotocopiatrici modello base presso le seguenti sedi:

- N° 1 presso la scuola Materna via Zezio ;
- N° 1 presso la Scuola Materna via Briantea;
- N° 1 presso la scuola Materna via Alciati;

- 1) di aver preso piena conoscenza del capitolato che regolerà i rapporti contrattuali tra quest'amministrazione scolastica e il soggetto aggiudicatario (II capitolato sarà a disposizione d'ogni candidato presso l'ufficio segreteria dell'Istituzione );
  - 2) di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
  - 3) di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;
  - 4) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente all' Istituto le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;
- che nulla osta ai fini della L. 136 del 31/08/2010 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- 6) che il soggetto candidato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di esso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - 7) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
  - 8) che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscono di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
  - 9) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contattare con la pubblica amministrazione;
  - 10) che il soggetto candidato non è incorso, nell'esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
  - 11) che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - 12) di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - 13) di essere iscritto nel registro professionale;
  - 14) di essere iscritto nel registro delle Cooperative rilasciato dalla Prefettura italiana o dal competente Ufficio straniero, limitatamente a questo tirò di società;
  - 15) che il legale rappresentante dell'azienda è il/la Sig./Sig.ra .....nato/ a ..... il .....residente a .....domiciliato a .....

- 16) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'inserimento nell'Albo Fornitori dell'1.LS, e comunque secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto "TRATTAMENTO DATI PERSONALI";
- 17) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall' I.C. Como Centro ai sensi dell'art, 1456 cod. civ.

---

li

In fede

Timbro e firma del legale rappresentante

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA per  
NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI E FOTOCOPIATRICI MODELLO BASE**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
e residente a ..... in via ..... legate  
rappresentante della Ditta.....

## DICHIARA

1. di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara per noleggio di n.6 macchine fotocopiatrici multifunzioni presso la sedi di via Gramsci, via Fiume, via XX Settembre e via Vigano, Sc. Secondaria Parini V. Magenta e n° 3 macchine fotocopiatrici modello base presso le seguenti sedi:  
N° 1 presso la scuola Materna via Zezio ;  
N° 1 presso la Scuola Materna via Briantea;  
N° 1 presso la scuola Materna via Alciato;
  2. che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto richieste di chiarimento richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente

---

  3. di allegare alla presente offerta per lotto secondo lo schema predisposto dall'I.C. Como Centro Città,  
**(Allegati 4 e 5);**
  4. di aver preso piena conoscenza di tutte le procedure indicate sul capitolato di gara e di accettare liberamente tutte le condizioni in esso indicate;
  5. di allegare a questa certificazione la dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione a registro Belle imprese;
  6. di allegare alla presente dichiarazione copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato (auto-prodotto dal dichiarante).;

li

In fede

Timbro e firma del legale rappresentante

## CAPITOLATO TECNICO

LOTTO 1

### NOLEGGIO

#### **N. 6 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI ( di cui 1 con scheda)**

<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	
Per la fornitura con contratto di noleggio di n. 6 apparecchiature fotocopiatrici	
Tecnologia	Laser
Velocità di copia	45 pag/min
Risoluzione di stampa	600x600 dpi
Ingrandimento / riduzione	25%-400%
Formati di stampa	da B6 ad A3
Cassetti carta	2 x 500 ff + bypass 100 fogli
Alimentatore originali F/R	SI
Copia illimitata in F/R	SI
Fascicolazione	SI
Funzione stampante di rete	SI
Funzione scanner di rete	SI
Manuali ed istruzioni operative in italiano	SI
LETTORE DI SCHEDE MAGNETICHE	SI per n1 multifunzione via Gramsci

### NOLEGGIO

#### **N. 3 FOTOCOPIATRICI MODELLO BASE**

<b>CARATTERISTICHE MINIME</b>	
Per la fornitura con contratto di noleggio di n. 3 apparecchiature fotocopiatrici	
Tecnologia	Laser
Velocità di copia	45 pag/min
Risoluzione di stampa	600x600 dpi
Ingrandimento / riduzione	25%-400%
Formati di stampa	da A4 ad A3
Cassetti carta	2 x 500 ff + bypass 100 fogli
Alimentatore originali F/R	SI
Manuali ed istruzioni operative in italiano	SI
LETTORE DI SCHEDE MAGNETICHE	NO

**LOTTO 1**

**MODULO OFFERTA PER NOLEGGIO**  
**N. 6 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI**

<b>Per la fornitura con contratto di noleggio di n. 6 apparecchiature fotocopiatrici</b>		<b>CARATTERISTICHE MACCHINE</b>	<b>CANONE ANNUALE IVA INCLUSA (CON FATTURAZIONE TRIMESTRALE)</b>
<b>Tecnologia</b>	<b>Laser</b>		
<b>Velocità di copia</b>	<b>45 pag/min</b>		
<b>Risoluzione di stampa</b>	<b>600x600 dpi</b>		
<b>Ingrandimento/riduzione</b>	<b>25%-400%</b>		
<b>Formati di stampa</b>	<b>da B6 ad A3</b>		
<b>Cassetti carta</b>	<b>2 x 500 ff + bypass 100 fogli</b>		
<b>Alimentatore originali F/R</b>			
<b>Copia illimitata in F/R</b>			
<b>Fascicolazione</b>			
<b>Funzione stampante di rete</b>			
<b>Funzione scanner di rete</b>			
<b>Contacopie con codice</b>			
<b>Manuali ed istruzioni operative in italiano</b>			

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	<b>gratuità</b>	<b>Costo unitario</b>
<b>Copie eccedenti</b>			

**assistenza tecnica**

<b>Descrizione</b>	<b>Si/no</b>
<b>macchine nuove di fabbrica</b>	

**Data,** \_\_\_\_\_

**Timbro e Firma del legale Rappresentante**

**LOTTO 1**

**MODULO OFFERTA PER NOLEGGIO  
N. 3 FOTOCOPIATRICI MODELLO BASE**

<b>Per la fornitura con contratto di noleggio di n. 3 apparecchiature fotocopiatrici</b>		<b>CARATTERISTICHE MACCHINE</b>	<b>CANONE ANNUALE IVA INCLUSA (CON FATTURAZIONE TRIMESTRALE)</b>
<b>Tecnologia</b>	<b>Laser</b>		
<b>Velocità di copia</b>	<b>45 pag/min</b>		
<b>Risoluzione di stampa</b>	<b>600x600 dpi</b>		
<b>Ingrandimento/riduzione</b>	<b>25%-400%</b>		
<b>Formati di stampa</b>	<b>da B6 ad A3</b>		
<b>Cassetti carta</b>	<b>2 x 500 ff + bypass 100 fogli</b>		
<b>Alimentatore originali F/R</b>			
<b>Contacopie con codice</b>			
<b>Manuali ed istruzioni operative in italiano</b>			

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	<b>gratuità</b>	<b>Costo unitario</b>
<b>Copie eccedenti</b>			

**assistenza tecnica**

<b>Descrizione</b>	<b>Si/no</b>
<b>macchine nuove di fabbrica</b>	

**Data, \_\_\_\_\_**

**Timbro e Firma del legale Rappresentante**