



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO
Tel.+39 031267504 – 0312450760 - Fax.+39 031261011
email: coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it

Al personale tutto
e, p.c. Al Comune di Como
Alla RSU

Oggetto: applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Como Centro città a decorrere dal 19/03/2020 e fino al 03/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 87, cc. 1-2 del DL 17 marzo 2020 n. 18 che impone fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

DISPONE

a far data dal giorno 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile p.v.:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a coic852008@istruzione.it
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni Email che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, Email preside@iccomocentro.edu.it

2 Coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, Email coic852008@istruzione.it

3 Gestione amministrativa e contabile,

Assistenti amministrativi Giovanna Segneri e Giuseppe Bellucci, Email
contabilitacomocentro@gmail.com

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistenti amministrativi Lucia Piscitelli, Italo Duca e Nadia Tettamanti, e-mail
coic852008@istruzione.it

4 Area didattica

Assistenti amministrativi Alessia Tornello e Elisa Ramires, Email coic852008@istruzione.it

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i Report predisposti a tal fine con cadenza giornaliera.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito Internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valentina Grohovaz

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 39/93*